

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальному образовательному учреждению Волгограда на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

г. Волгоград

«29» декабря 2017 г.

№ 393-Н

Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Управление) в лице руководителя территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда Молчановой Инны Кузьминичны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Волгограда (далее – Учреждение) муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда» в лице заведующего Калмыковой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение и нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Волгограда в 2018 году и плановом периоде 2019-2020 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю бюджетных средств в части оплаты налогов, в следующем размере:

- в 2018 году 951 330,00 (Девятьсот пятьдесят одна тысяча триста тридцать) рублей;
- в 2019 году 951 330,00 (Девятьсот пятьдесят одна тысяча триста тридцать) рублей;
- в 2020 году 951 330,00 (Девятьсот пятьдесят одна тысяча триста тридцать) рублей.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 17.07.2015 № 997 «Об утверждении Порядка определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волгограда».

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов администрации Волгограда в установленном порядке, в пределах доведенного Учредителю кассового плана.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения.

4.1.2. Формировать распорядительные заявки на перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, согласно графикам перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 10 рабочих дней после получения предложений.

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в государственном задании.

4.1.6. Направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2019 г., составленный по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 10 февраля 2019 г.

4.1.7. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2019 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг, установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. Уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.1.2. Увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг.

4.2.2.1.3. Принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.2.1. Внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия региональных или муниципальных нормативных правовых актов (внесением изменений в нормативные правовые акты).

4.2.2.2.2. При реализации учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг или передачи его в аренду, либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.2. Осуществлять в срок до «20» февраля 2019 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет на 1 января 2019 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения.

4.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера предоставленной Субсидии.

4.3.4. Направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Волгограда от 09.12.2016 № 1872 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения Волгограда».

4.3.4. Представлять Учредителю:

4.3.4.1. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 10 декабря 2018 г.

4.3.4.2. Отчет о выполнении муниципального задания по установленной Учредителем форме, в срок до "01" февраля 2019 г.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в 2018 году остаток Субсидии на осуществление в 2019 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Департамент по образованию администрации Волгограда, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы муниципального финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования Субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1.1 настоящего Соглашения.

7.1.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.1.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг, подлежат перечислению Учреждением в бюджет в порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления Субсидии.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Департамент по образованию администрации, Контрольно-счетная палата Волгограда и органы административного финансового контроля Волгограда могут проверять соблюдение условий получения и порядок расходования субсидии, предоставленной по настоящему Соглашению.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения Учредителю лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами посредством электронного документооборота СЭД «ДЕЛО» или на бумажном носителе.

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель: Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда	Учреждение: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда»
Место нахождения: 400055. г. Волгоград, пр-кт им. Героев Сталинграда, 12	Место нахождения: 400080, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а
Банковские реквизиты: УФК по Волгоградской области (Департамент финансов администрации Волгограда)	Банковские реквизиты: Департамент финансов администрации Волгограда (МОУ Детский сад № 393 л/с 20763005100)
ИНН 3448911604 КПП 344801001	ИНН 3448033036 КПП 344801001
БИК 041806001	БИК 041806001
р/с 402048104000000000001 л/с 03763008070	р/с 40701810900003000001
Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации	Отделение по Волгоградской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации

IX. Подписи Сторон

Начальник Красноармейского ТУ ДОАВ	Заведующий МОУ Детский сад № 393
 (подпись) / И.К. Молчанова (ФИО)	 (подпись) / Н.В. Калмыкова (ФИО)